**«Архивтік анықтамалар беру» көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі туралы жадынамасы**

**Мемлекеттік қөрсетілетін қызмет атауы: «Архивтік анықтамалар беру»**

**Мемлекеттік көрсетілетін қызмет берушінің атауы:** «Ақмола облысының архивтер мен құжаттамалар басқармасы» мемлекеттiк мекемесiнің Ақмола облысы бойынша мемлекеттік архивтері (бұдан әрi — көрсетiлетiн қызмет берушi)

**Жұмыс кестесi:** демалыс күндерiнен басқа, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейiн.

**Мемлекеттiк қызметтер көрсетуге өтiнiштердi қабылдауды және олардың нәтижелерiн берудi жүзеге асыратын ұйымдар туралы**

1. «Архивтік анықтамалар беру» мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi (бұдан әрi — мемлекеттiк көрсетiлетiн қызмет) «Ақмола облысының архивтер мен құжаттамалар басқармасы» мемлекеттiк мекемесiнің Ақмола облысы бойынша мемлекеттік архивтері (бұдан әрi — көрсетiлетiн қызмет берушi) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) және (немесе) www.egov.kz «электрондық үкiмет» веб-порталы (бұдан әрi — портал) арқылы көрсетедi.

2. Мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтiң нәтижесi көрсетiлетiн қызметтi берушiде және Мемлекеттік корпорацияда — архивтік анықтамаларды беру, сондай-ақ порталда — архивтік анықтамалардың дайын екендiгi туралы хабарлама және негiзi бойынша мемлекеттiк қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап беру болып табылады.

**Мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi «электрондық үкiмет» веб-порталы арқылы алу тәсiлi туралы ақпарат**

Портал арқылы мемлекеттiк қызмет көрсеткен кезiндегi өтiнiштiң және көрсетiлетiн қызмет берушiнiң, көрсетiлетiн қызмет алушының тәртiбi мен рәсiмдер (әрекеттер) кезектiлiгiнiң сипаттамасы:

1) көрсетiлетiн қызмет алушы тiркелудi (авторландыруды) жүзеге асырады;

2) көрсетiлетiн қызмет алушы электрондық мемлекеттiк қызметтi таңдауы, электрондық сұрау салу нысанды толтырады және қажеттi құжаттарды тiркеуi (болған жағдайда растайтын құжаттардың көшiрмелерi қоса берiледi);

3) электрондық мемлекеттiк қызметтi алу үшiн көрсетiлетiн қызмет алушының ЭЦҚ арқылы немесе бір реттік паролімен куәландырылған электрондық сұрау салуын куәландыруы;

4) көрсетiлетiн қызмет берушi электрондық сұрау салуын тексеру (өндеу, теркеу);

5) көрсетiлетiн қызметтi алушы жеке кабинетiнде мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi алған тарихында сұрау салуын қабылдауы және мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн алатын күнi көрсетiлген хабарламаны алуы.

6) көрсетiлетiн қызметтi алушы жеке кабинетiне мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi алған тарихында мемлекеттiк қызметтiң нәтижесін алу күні мен орны көрсетілген хабарлама беріледі.

7) мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін береді немесе өтініште көрсетілген мекенжайға пошта арқылы жолдайды.

**Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмi**

Мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн беру — 11 (он бір) жұмыс күн.

Мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн екi немесе одан да көп ұйымдардың, сондай-ақ уақыты 5 (бес) жылдан асқан кезеңнiң құжаттарын зерделеу қажет болған жағдайларда, көрсетiлетiн қызметтi берушi мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмiн күнтiзбелiк 30 (отыз) күннен аспайтын мерзiмге ұзарта алады, бұл туралы көрсетiлетiн қызметтi алушыға құжаттар тiркелген күннен бастап күнтiзбелiк 3 (үш) күн iшiнде хабарланады.

Мемлекеттік корпорацияға жүгiнген кезде құжаттарды қабылдау күнi мемлекеттiк қызметтi көрсету мерзiмiне кiрмейдi

**Мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi алуға қажет құжаттардың тiзiмi**

Көрсетiлетiн қызметтi алушы (не оның уәкiлеттi өкiлi: уәкiлеттiлiгiн растайтын құжат бойынша заңды тұлға; нотариалды расталған сенiмхат бойынша жеке тұлға) жүгiнген кезде мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн қажеттi құжаттардың тiзбесi:

1) көрсетiлетiн қызметтi берушiге:

жеке басты куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендiру үшiн қажет);

осы мемлекеттiк көрсетiлетiн қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтiнiш (болған жағдайда растайтын құжаттардың көшiрмелерi қоса берiледi);

2) Мемлекеттік корпорацияға:

жеке басты куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендiру үшiн қажет);

осы мемлекеттiк көрсетiлетiн қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған өтiнiш (болған жағдайда растайтын құжаттардың көшiрмелерi қоса берiледi).

**Мемлекеттiк қызмет көрсетудiң нәтижесi**

Мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтiң нәтижесi көрсетiлетiн қызметтi берушiде және Мемлекеттік корпорацияда — архивтік анықтамаларды беру, сондай-ақ порталда — архивтік анықтамалардың дайын екендiгi туралы хабарлама, немесе Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрiнiң 2017 жылғы «7» наурыздағы № 57 бұйрығымен бекiтiлген «Архивтік анықтамалар беру» мемлекеттiк көрсетiлетiн қызмет стандартының (бұдан әрi — Стандарт) 10, 10-1 -тармақтарында көзделген жағдайларда және негiзi бойынша мемлекеттiк қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап беру болып табылады.

**Қосымша ақпарат** (мемлекеттiк қызмет көрсету мәселелерi жөнiндегi Бiрыңғай байланыс-орталығының нөмiрi, болған жағдайда өзге телефон анықтамалық қызметтердiң нөмiрлерi)

Мемлекеттiк қызметтердi көрсету мәселелерi жөнiндегi бiрыңғай байланыс-орталығы: 1414, 8 800 080 7777.