КГУ «Государственный архив

Целиноградского района»

Управления архивов и документации

Акмолинской области

ОТЧЕТ

о выполнении плана работы

за 6 месяцев 2017 года

 Деятельность архива в 1 полугодий 2017 года была направлена на выполнение намеченных плановых показателей за этот период.

 В феврале месяце архив переехал в новое здание, произошло расширение площади хранилища, и площадь составляет 324,12 м². Установлены стеллажи, размещены фонды в новом архивохранилище.

Приобретено 314 коробок, и на 1 полугодие завершено картонирование 9 000 ед. хр. Отреставрировано 200 листов в 25 ед. хранения в данном фонде, подшито 15 ед. хр.

 Для обеспечения сохранности документов регулярно проводились санитарно-гигиенические мероприятия.

 Оказана методическая помощь в разработке номенклатуры АО «Акмола-Феникс», аульный округ села Тасты, Караоткельский сельский округ, управление казначейства.

 Оказана методическая помощь Целиноградской районной прокуратуре в описании документов постоянного срока хранения, актов на уничтожение. С выездом в Шалкарский сельский округ оказана практическая помощь в научно-технической обработке документов. Документы не обработаны с 1945 года, направлено уведомление акиму Шалкарского сельского округа о проведении и завершении обработки до октября месяца 2017 года и сдаче в госархив документов постоянного срока хранения до ноября месяца 2017 года.

 С 5 по 7 июня 2017 год государственным архивом проведена Акция «День открытых дверей» с оказанием практической помощи в научно-технической обработке документов, в формировании и подшивании дел постоянного срока хранения, составление внутренней описи и листа заверителя. Как формируются, подшиваются и как хранятся дела личного состава. В Акции приняли участие специалисты сельских округов и госорганов.

5 июня в здании госархива проведен круглый стол со специалистами ведомственных архивов о проведении экспертизы ценности документов, формирование дел, о научно-технической обработке документов.

6 июня в здании госархива проведено семинарские занятия по научно – технической обработке документов: по составлению внутренней описи, листа заверителя, по подшивке дел постоянного срока хранения, а также по оформлению документов по личному составу.

 7 июня в здании ЦОНа Целиноградского района проведена единовременная акция «Архив консультирует», по информационно – разъяснительной работе среди населения по вопросам оказания государственной услуги «Выдача архивных справок». В ходе которой были розданы брошюры с разъяснениями об оказании государственной услуги «Выдача архивных справок», на месте архивистами даны опрашиваемым консультации социально-правового характера.

 31 мая приняты необработанные документы совхоза Красный Флаг, КСП «Оразак», КТ «Касенов» в количестве 2 930 единиц, документы разобраны по годам. Проводится обработка документов.

 В первом полугодии на хранение в госархив принято 2 ед. хр. управленческой документации с Управления статистики Целиноградского района, 9000 ед. хр. по личному составу Целиноградского совхоз – техникума за 1964-1995 годы, 88 ед. хр. по личному составу аппарата акима Целиноградского района за 2006-2012 годы.

За 1 полугодие проведена работа по каталогизации, для создания каталожных карточек просмотрено 20 ед.хр. документов Акмолинского районного исполнительного комитета и были созданы 10 каталожных карточек из 8 ед. хр.

31 мая коллектив принял участие в возложении цветов к «Стене плача» музейного комплекса «Алжир» в память узницам. Где была встреча с узницей «Алжир» Майи Тодоровной Кляшторной.

 02 июня коллектив принял участие в районном мероприятии посвященный ко Дню Государственной символики.

 Опубликованы статьи в районной газете «Есіл - Нұра»: «Мұрағаттан мәлімет алыңыз» на государственном языке, и из рубрики «Страницы истории» статья в газете «Вестник Акмола» «Герои - наши земляки».

 К Международному дню архива опубликовано в газету «Вестник Акмола» поздравление архивиста Тумаевой М.Ф. от имени коллектива с фотографией.

 Ежедневно оказывается госуслуга выдача архивных справок.

Количество запросов за 1 полугодие 2017 года: поступило всего запросов социально-правового характер -616, (СНГ - 187), по почте - 235, (СНГ- 187),

- через ЦОН -155,

- через ПЭП – 226;

 Исполнено запросов - 602, из них с положительным результатом 289;

Количество поступивших запросов увеличилось на 125 запросов по сравнению с 1 полугодием 2016 года, это на 21,0% больше.

 **Директор госархива Л.Абраева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ АРХИВТЕР****МЕН ҚҰЖАТТАМАЛАР****БАСҚАРМАСЫНЫҢ** **«ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫНЫҢ**  **МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВІ»** **КОММУНАЛДЫҚ** **МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ** |  | **КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЦЕЛИНОГРАДСКОГО РАЙОНА»**УПРАВЛЕНИЯ АРХИВОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
| 021800, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 2тел./факс: 8 (71651) 3-11-82 E-mail: arhivi\_astana@mail.ru |  | 021800, аул Ақмол, ул. Гагарина 2 тел./факс: 8 (71651) 3-11-82 E-mail: arhivi\_astana@mail.ru |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководителю**

**управления архивов и документации**

**Акмолинской области**

**Тохаевой М.Ю.**

 КГУ «Государственный архив Целиноградского района» управления архивов и документации Акмолинской области по итогам работы за 1 полугодие 2017 года просит Вас рассмотреть вопрос об увеличении штатной единицы архивиста с учетом возрастания документов находящихся на государственном хранении и необработанных документов, с увеличением поступающих запросов. Именно:

- за 6 месяцев 2017 года всего поступило запросов социально-правового характера - 616 (СНГ - 187), по почте - 235, (СНГ- 187),

- через ЦОН – 155;

- через ПЭП – 226;

 Исполнено запросов - 602, из них с положительным результатом 298;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  | 1 полуг. 2016 г. | 1 полуг. 2017 г. | Увеличение в количестве  |
| 1 | Всего запросов | 491 | 616 | 125 |
| 2 | Положительные  | 286 | 298 |  |
| 3 | ч\з ЦОН | 180 | 155 |  |
| 4 | ч\з ПЭП | 120 | 226 |  |
| 5 | Почта | 183 | 235 |  |

Во втором квартале были приняты необработанные документы совхоза Красный Флаг, КСП «Оразак», КТ «Касенов и К» в количестве 2 930 единиц, документы разобраны по годам. Необходимо проведение экспертизы ценности и научно – технической обработки данных документов своими силами. Документы данных хозяйств были оставлены в необработанном виде бесхозном состоянии в с.Оразак.

Общее количество документов на государственном хранении в госархиве Целиноградского района на 1 полугодие 2017 года составляет 44 108 (сорок четыре тысячи сто восемь) ед. хр..

Утверждена опись по личному составу РГКП «Майбалыкский рыбопитомник» комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в количестве 153 ед. хр., которые будут приняты на хранение в третьем квартале.

 Направлены описи на утверждение на ЭПМК по личному составу совхоза «Заречный» в количестве 90 ед. хр., и АО «Заречное» в количестве 158 ед. хр. обработанные архивистами госархива, по утверждении описи будут приняты на госхранение.

Планируется до конца 2017 года принять указанные документы на госхранение в количестве 401 (четыреста одна) ед. хр.

Что увеличивает общее количество документов на госхранении 44 509 (сорок

четыре пятьсот девять) ед. хр.. В связи с увеличением количество документов увеличилось количество запросов, запросы поступают по необработанным документам совхоза Красный Флаг, КСП «Оразак», КТ «Касенов и К».

 В связи с вышеизложенным просим Вас оказать содействие в выделении единицы архивиста в госархив Целиноградского района.

 **Директор госархива**

 **Целиноградского района Л. Абраева**

Исп.: Амиржанова М.

Тел.: 8(71651) 30-574